УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Новоуральского городского округа

от 29.09.2021 г. № 107

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа

РАЗДЕЛ I. Общие положения

1. Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа является отраслевым органом Администрации Новоуральского городского округа, осуществляющим полномочия Администрации Новоуральского городского округа по реализации мероприятий по работе с детьми и молодежью, обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, реализацию прав национальных меньшинств, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов, созданию условий для развития туризма, по реализации семейной, демографической и социальной политики, обеспечению взаимодействия с Общественной палатой Новоуральского городского округа, иными институтами гражданского общества.

2. Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Свердловской области, организациями и гражданами, организует разработку и внедрение мероприятий, направленных на совершенствование форм и мер поддержки семьи, молодежи, лиц пожилого возраста и инвалидов, а также лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию.

3. Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа создан на основании распоряжения Главы города Новоуральска от 20 октября 2005 года № 273 «О внесении изменений в штатное расписание Администрации МО г. Новоуральск».

4. Полное официальное наименование: Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа.

Сокращенное официальное наименование: КМСиСП НГО.

Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.

5. Комитет по делам молодежи, семьи, спорту и социальным программам Администрации Новоуральского городского округа (далее - Комитет) обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах казначейства, расчетный и иные счета в банках, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, заключать муниципальные контракты, иные договоры и (или) соглашения.

Заключение и оплата Комитетом муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Новоуральского городского округа в пределах доведенных Комитету лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

6. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Новоуральского городского округа и иными муниципальными правовыми актами Новоуральского городского округа, в том числе настоящим Положением.

7. Комитет выполняет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, является главным распорядителем бюджетных средств и главным администратором доходов (далее - ГРБС) в отношении подведомственных муниципальных учреждений, определенных муниципальными правовыми актами Администрации Новоуральского городского округа.

8. Местонахождение Комитета: 624130, Свердловская область, город Новоуральск, улица Мичурина, дом 33.

РАЗДЕЛ II. Цели и задачи Комитета

9. Цель деятельности Комитета - создание условий для реализации на территории Новоуральского городского округа политики в сфере молодежи, семьи, физической культуры и спорта, туризма, а также осуществление социальной поддержки населения Новоуральского городского округа в соответствии с решениями Думы Новоуральского городского округа.

10. Задачи, выполняемые Комитетом, для достижения цели:

1) осуществление полномочий Администрации Новоуральского городского округа по решению вопросов местного значения в сфере реализации мероприятий по работе с детьми и молодежью, обеспечению условий для развития физической культуры и массового спорта, туризма, по организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, по разработке и осуществлению мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

2) координация деятельности различных организаций, расположенных на территории Новоуральского городского округа в сфере реализации мероприятий, направленных на повышение качества жизни жителей Новоуральского городского округа, поддержку молодежи, семьи, граждан пожилого возраста, инвалидов, оказание содействия развитию актуальных благотворительных инициатив, развитие физической культуры и спорта, туризма в Новоуральском городском округе;

3) осуществление комплекса мероприятий, направленных на патриотическое воспитание граждан, на профилактику проявления негативных социальных явлений в молодежной среде, на формирование здорового образа жизни жителей Новоуральского городского округа;

4) взаимодействие с организациями независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, общественными объединениями, органами территориального общественного самоуправления, институтами гражданского общества, расположенными на территории Новоуральского городского округа, по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

РАЗДЕЛ III. Структура Комитета

11. Структура и штатное расписание Комитета утверждаются распоряжением Администрации Новоуральского городского округа.

12. Комитет возглавляет председатель Комитета, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации Новоуральского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоуральского городского округа.

13. Председатель Комитета осуществляет текущее руководство Комитетом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач.

14. Председатель Комитета осуществляет функциональное (методическое) руководство в отношении подведомственных учреждений, для которых является ГРБС.

15. При Комитете формируется Коллегия по вопросам физической культуры и спорта, деятельностью которой руководит председатель Комитета. Состав Коллегии по вопросам физической культуры и спорта, а также порядок ее формирования и деятельности утверждаются приказом Комитета.

16. Председатель Комитета в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы Администрации Новоуральского городского округа по социальной политике.

РАЗДЕЛ IV. Полномочия Комитета

17. Комитет осуществляет следующие полномочия:

1) разрабатывает проекты муниципальных программ и ведомственных целевых программ, планы мероприятий по направлениям деятельности органов местного самоуправления, указанным в [пункте 10](#P65) настоящего Положения, и сопровождает их на этапе реализации;

2) рассматривает общественные инициативы, программы (проекты программ), социальные проекты, предложения и обращения органов территориального общественного самоуправления, общественных объединений, некоммерческих и религиозных организаций, жителей Новоуральского городского округа, анализирует их и вырабатывает на их основании предложения для Главы Новоуральского городского округа, заместителей Главы Администрации Новоуральского городского округа;

3) содействует осуществлению деятельности общественных организаций, общественных движений, казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, религиозных организаций, действующих в интересах Новоуральского городского округа и его жителей при реализации ими программ поддержки физической культуры, спорта, туризма, семьи, молодежи, граждан пожилого возраста, инвалидов;

4) организует встречи с жителями Новоуральского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, с приглашением должностных лиц;

5) формирует и ведет реестр общественных организаций, общественных движений, казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, религиозных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Новоуральского городского округа;

6) организует оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

7) проводит мероприятия с молодежью в целях вовлечения в социально значимую деятельность, добровольческое (волонтерское) движение, привлечения к формированию и реализации муниципальных программ (ведомственных целевых программ) Новоуральского городского округа;

8) поддерживает развитие молодежного самоуправления, участие молодых граждан в решении вопросов местного значения, молодежных движений;

9) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия;

10) организует работу по предоставлению конкретных видов и форм поддержки и помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, вносит предложения по установлению дополнительной поддержки нетрудоспособным и нуждающимся гражданам;

11) информирует жителей Новоуральского городского округа о мероприятиях и мерах, конкретных видах и формах поддержки и помощи, существующих на территории Новоуральского городского округа, оказание (предоставление) которых осуществляется органами местного самоуправления Новоуральского городского округа и (или) подведомственными им организациями;

12) организует работу по проведению мониторинга демографической ситуации, физической культуры и спорта, реализации молодежной политики, ветеранов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, ведет семейно-демографический паспорт Новоуральского городского округа;

13) разрабатывает и направляет в установленном порядке предложения в проект стратегии социально-экономического развития Новоуральского городского округа, предложения по формированию бюджета Новоуральского городского округа в части, относящейся к компетенции Комитета, а также предложения по распределению финансовых средств, предусмотренных в бюджете Новоуральского городского округа на их осуществление;

14) обеспечивает условия для развития на территории Новоуральского городского округа физической культуры и массового спорта, туризма, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Новоуральского городского округа;

15) координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений;

16) по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Администрации Новоуральского городского округа, обобщает сведения и предоставляет оперативную информацию;

17) разрабатывает предложения и обоснования по поддержке сборных команд по видам спорта, действующих в интересах Новоуральского городского округа, содействует развитию физической культуры и спорта среди инвалидов и лиц с ослабленным здоровьем в целях их социальной и физической реабилитации;

18) координирует и осуществляет контроль за строительством, реконструкцией, эффективным использованием и техническим состоянием спортивных сооружений Новоуральского городского округа в пределах компетенции Комитета;

19) вносит в установленном порядке предложения для рассмотрения на заседаниях Думы Новоуральского городского округа по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

20) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг подведомственным муниципальным учреждениям, осуществляет контроль за его выполнением;

21) обеспечивает выполнение требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Свердловской области, а также муниципальных нормативных правовых актов Новоуральского городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

22) осуществляет рассмотрение (принимает участие в рассмотрении) обращений, заявлений, жалоб организаций и граждан, готовит ответы, предложения, справки по результатам рассмотрения;

23) разрабатывает необходимую документацию (инструкции, положения, порядки, методики, рекомендации, иные документы) по направлениям деятельности Комитета;

24) привлекает организации независимо от форм собственности (по согласованию с указанными организациями) с целью разработки необходимой нормативной, методической и другой документации, для выполнения совместных работ по направлениям деятельности Комитета;

25) участвует по мере необходимости в разработке перспективных, текущих и других планов согласно направлениям деятельности Комитета;

26) разрабатывает годовой план, квартальные планы работы Комитета, организует их исполнение, ведет статистическую отчетность, отчетность и учет по направлениям деятельности Комитета;

27) организует работу комиссий, советов, оргкомитетов, коллегий, рабочих групп, иных коллегиальных органов, контролирует реализацию решений в пределах компетенции Комитета;

28) осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Общественной палаты Новоуральского городского округа;

29) обеспечивает надлежащий учет и хранение материальных ценностей, находящихся в ведении Комитета, осуществляет мероприятия по исключению случаев хищения, порчи и утраты материальных ценностей;

30) готовит проекты муниципальных правовых актов Новоуральского городского округа согласно направлениям деятельности Комитета;

31) участвует в осуществлении стратегического планирования развития Новоуральского городского округа;

32) взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами исполнительной власти Свердловской области по вопросам социальной поддержки населения, молодежи, физической культуры и спорта, туризма, здравоохранения;

33) взаимодействует с медицинскими организациями по вопросам охраны здоровья населения Новоуральского городского округа;

34) формирует номенклатуру дел Комитета, готовит документы для сдачи в архив;

35) запрашивает и получает в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (независимо от формы собственности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Комитет задач;

36) осуществляет подготовку проектов разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет и проживающим на территории Новоуральского городского округа, выдаваемых Администрацией Новоуральского городского округа;

37) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств;

38) ведет реестр расходных обязательств;

39) осуществляет планирование соответствующих расходов местного бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

40) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись;

41) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

42) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

43) обеспечивает контроль за соблюдением получателями условий, установленных при предоставлении субвенций, межбюджетных трансфертов, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

44) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

45) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

46) осуществляет согласование программ развития муниципальных образовательных организаций, функции и полномочия учредителя которых осуществляются от имени Администрации Новоуральского городского округа Комитетом;

47) осуществляет подготовку проектов решений по присвоению спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» и квалификационные категории спортивных судей «спортивный судья второй категории», «спортивный судья третьей категории», в порядке, установленном Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

48) обеспечивает условия для развития детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных сборных команд Новоуральского городского округа и участие в обеспечении подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд субъектов Российской Федерации;

49) осуществляет подготовку проектов решений о наделении некоммерческих организаций правом по оценке выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

50) осуществляет ведение учета мемориальных досок, памятников и иных памятных знаков, расположенных на территории Новоуральского городского округа;

51) осуществляет размещение на официальном сайте Администрации Новоуральского городского округа и официальном сайте для размещения информации о муниципальных образовательных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями Новоуральского городского округа, подведомственными Комитету;

52) организует разработку и реализацию мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи на территории Новоуральского городского округа;

53) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Новоуральского городского округа иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач.

РАЗДЕЛ V. Организация деятельности Комитета

18. Полномочия председателя Комитета определяются в соответствии с полномочиями Комитета и заключаются в организации и руководстве деятельностью Комитета.

19. Председатель Комитета:

1) осуществляет текущее руководство работой Комитета и представляет его без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, иных органах и организациях;

2) определяет цели и перспективы развития Новоуральского городского округа по вопросам осуществления единой социальной политики на территории Новоуральского городского округа;

3) разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности Комитета, проекты программ, проекты планов мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета, и представляет их на согласование заместителю Главы Администрации Новоуральского городского округа по социальной политике;

4) принимает участие в совещаниях, проводимых Главой Новоуральского городского округа, заместителями Главы Администрации Новоуральского городского округа при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

5) вносит на рассмотрение Главе Новоуральского городского округа, проекты муниципальных нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

6) определяет цели, задачи и направления деятельности работников Комитета, приоритетность работ, сроки выполнения, исполнителей, контролирует и координирует их работу;

7) обеспечивает выполнение утвержденного плана работ Комитета, планов и графиков мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

8) анализирует результаты работы Комитета и осуществляет мероприятия по улучшению работы Комитета, ежеквартально подводит итоги за отчетный период;

9) обеспечивает выполнение федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Свердловской области и иных нормативных правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов Новоуральского городского округа, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы, дает устные указания, подлежащие обязательному исполнению работниками Комитета, контролирует их исполнение;

11) обеспечивает разработку необходимой нормативной, организационно-распорядительной и методической документации (постановления, распоряжения, инструкции, положения, порядки, методики, рекомендации, иные документы);

12) рассматривает предложения, заявления, жалобы и принимает по ним решения, ведет личный прием граждан;

13) подписывает документы Комитета, направляемые Главе Новоуральского городского округа, заместителям Главы Администрации Новоуральского городского округа, в органы и структурные подразделения Администрации Новоуральского городского округа, иные органы и организации;

14) открывает счета в банках, имеет право первой подписи финансовых и иных документов, подписывает договоры (хозяйственные и иные) с заинтересованными сторонами;

15) распоряжается в установленном порядке имуществом, закрепленным за Комитетом, и выделенными Комитету бюджетными средствами;

16) проводит в пределах своей компетенции заседания Коллегии по вопросам физической культуры и спорта, комиссий, оргкомитетов, коллегий, рабочих групп, иных коллегиальных органов;

17) обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование вверенных Комитету материальных ценностей, определяет меры, исключающие их хищение или приведение в негодность;

18) дает юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

19) обеспечивает создание благоприятных и безопасных условий труда для работников Комитета;

20) ходатайствует в установленном порядке о поощрениях, награждениях или наложении взысканий на работников Комитета;

21) осуществляет в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Новоуральского городского округа иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комитет задач.

20. Председатель Комитета несет персональную ответственность за:

1) выполнение задач и функций, возложенных на Комитет;

2) своевременное и качественное выполнение заданий, обязательств, планов, сроков выполнения работ, установленных руководством Администрации Новоуральского городского округа;

3) полноту выполнения своих должностных обязанностей, последствия принимаемых решений и действий;

4) разработку необходимой нормативной, организационно-распорядительной и методической документации по направлениям деятельности Комитета в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, а также муниципальными нормативными правовыми актами Новоуральского городского округа;

5) своевременность представления и достоверность отчетной и другой документации и информации;

6) соблюдение лично и специалистами Комитета исполнительской дисциплины, правил внутреннего распорядка Администрации Новоуральского городского округа;

7) соблюдение лично и специалистами Комитета норм, правил, требований по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности.

Раздел VI. Имущество и средства Комитета

21. Финансирование деятельности Комитета осуществляется за счет средств местного бюджета, а также внебюджетных средств и других поступлений в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Новоуральского городского округа.

22. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Новоуральского городского округа, переданной Комитету на праве оперативного управления.

23. Комитет не вправе отчуждать, сдавать в аренду, залог, доверительное управление или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

24. Администрация Новоуральского городского округа предоставляет Комитету служебные помещения, необходимые для выполнения возложенных на него задач и полномочий.

РАЗДЕЛ VII. Заключительные положения

25. Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

26. Внесение изменений в настоящее Положение либо признание его утратившим силу осуществляется решением Думы Новоуральского городского округа.